

# STATUT

Prywatnego Przedszkola

**„Bajkolandia”**

## §1

„Bajkolandia” zwana dalej „Przedszkolem”, jest Prywatnym Przedszkolem.

Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi:

**Prywatne Przedszkole „Bajkolandia”  
ul. Poznańska 84a  
62-510 Konin**

***Przedszkole działa na podstawie:***

*ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) - rozdział 8, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008r. nr 7, poz. 38, Dz. U. nr 104, poz. 667) oraz niniejszego statutu.*

Osobą prowadzącą Przedszkole jest Ewelina Derda zamieszkała w Koninie przy ul. Solskiego 2/21

## §2

**Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.**

1. Celem przedszkola jest:
  - a) Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
  - b) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higienę, dobrą, przyjazną atmosferę wolną od agresji i przemocy.
3. Przedszkole dba o rozwój wszystkich rodzajów inteligencji dziecka.
4. Przedszkole stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

5. Zadaniem przedszkola jest:
  - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania
  - b) Zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej
  - c) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci
  - d) Przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN
  - e) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka
  - f) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci
  - g) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
6. Zajęcia specjalistyczne oraz dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością oraz zgodą rodziców wyrażoną na piśmie.
7. Przedszkole realizuje również zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa, w szczególności, w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, a w szczególności wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu wychowania i nauczania, korygowanie odchyleń od normy, eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
8. W przedszkolu działają następujące organy:
  - 1) dyrektor przedszkola,
  - 2) rada pedagogiczna
9. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.  
W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
11. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności
12. W przedszkolu może działać corocznie wybierane przedstawicielstwo rodziców nie będące organem przedszkola, które ma prawo zgłaszać i występować do dyrektora i

innych organów przedszkola z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

### §3

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć w przedszkolu**

1. Dzienny wymiar godzin pracy, od poniedziałku do piątku, wynosi 10.30 godzin ( tj. od 6:30 do 17:00). Istnieje możliwość pozostawienia dziecka dłużej po uprzednim ustaleniu z opiekunem za dodatkową opłatą.
2. Wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi minimum 5 godziny dziennie.
3. W okresach obniżonej frekwencji przedszkole może prowadzić zajęcia łączone.
4. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
5. Przedszkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.

### §4

#### **Warunki przyjmowania dzieci do przedszkola**

1. Przedszkole jest przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat (w ramach zajęć przedszkolnych), a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na cały okres pobytu dziecka w przedszkolu
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
4. Termin rekrutacji na dany rok określa organ prowadzący. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok.
5. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi i wynosi 160 osób.
6. W przypadku mniejszej ilości dzieci niż miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc dyrektor ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim.

8. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów do czasu złożenia takiej rezygnacji.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25
10. Wszelkie obniżenia wysokości opłaty stałej wynikające z nieobecności dziecka przez dłuższy czas mogą być uwzględnione wyłącznie po indywidualnym ustaleniu z osobą prowadzącą i zarządzającą placówką.

## §5

### **Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.**

1. Wychowankowie mają prawo do:
  - a) Szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników
  - b) Bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, zaspakajania w miarę ich potrzeb fizycznych i psychicznych
  - c) Interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności i uzdolnienia
  - d) Wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach
2. Wychowankowie mają obowiązek:
  - a) Traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych
  - b) Aktywnego udziału w zajęciach
  - c) Starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie samodzielnie z jedzeniem i ubieraniem się
  - d) Przestrzegania czystości
  - e) Zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
4. Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- a) Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie)
- b) Dziecko nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż miesiąc
- c) Dziecko nagminnie nie przestrzegało obowiązków zawartych w punkcie dotyczącym obowiązków wychowanków
- d) Informacje podane w karcie zgłoszeniowej są nieprawdą
- e) Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązywaniu problemów wychowawczo-dydaktycznych

#### 5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe

- a) Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z trzech części:
  - opłaty stałej (koszty określone przez osobę prowadzącą przedszkole)
  - opłaty za żywienie (wysokość stawki ustalona przez osobę prowadzącą przedszkole)
  - jednorazowej opłaty wpisowej (koszty ustalone przez osobę prowadzącą przedszkole) oraz tzw. wyprawka ( raz w roku)
- b) Opłaty za przedszkole rodzice dokonują w przedszkolu lub na konto przedszkola do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczone w koszt pobytu miesięcznego ( z wyjątkiem zajęć dodatkowych, ustalanych w porozumieniu z rodzicami)
- c) Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od uiszczenia opłaty stałej. Wszelkie zmniejszenia opłaty stałej mogą być uwzględnione wyłącznie po indywidualnym ustaleniu z osobą prowadzącą.
- d) Środki finansowe mogą być uzyskiwane także z innych źródeł jak np.: dotacje z budżetu gminy, środki unijne, itd.

#### §6

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:**

1. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzanych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
4. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci ( sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jej dziećmi osoby upoważnionej.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Organu prowadzącego i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
8. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
11. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszcza przedszkole.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, przepisów ruchu drogowego.
13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

## §7

### **Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do przedszkola**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie za okazaniem

dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców/opiekunów. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie zgłoszeniowej dziecka.

2. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Dziecko przyprawdzone do przedszkola musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osoby dorosłej; nauczyciela lub pracownika pełniącego dyżur w szatni.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
5. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

## §8

### **Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**

1. Na terenie przedszkola na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci:
  - dla dzieci 3-5 letnich 20min – 30 min
  - dla dzieci 6 letnich 30min -45 min
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te są w całości finansowane przez rodziców.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora placówki.

## §9

### **Okres pracy przedszkola**

1. Przedszkole jest otwarte od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i ewentualnych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

3. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora placówki do dnia 20- go grudnia roku poprzedzającego i są publikowane w dokumencie : „Terminarz przerw w pracy przedszkola”.
4. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

## **§10**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami**

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
  - a) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
  - b) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu,
  - c) udzielanie rzetelnych informacji rodzicom na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń ich dziecka,
  - d) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
  - f) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
  - g) udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
2. Nauczyciele mają za zadanie:
  - a) traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
  - b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola,
  - c) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego,
  - d) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym



- e) współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
  - f) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
  - h) udzielanie rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej.
3. W przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni, pracownicy obsługi, osoby do pomocy nauczyciela.
5. Stosunek pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

## §11

### **Prawa nauczycieli**

1. Nauczyciele mają prawo do:
- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
  - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
  - c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu,
  - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - e) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,

- f) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego

## **§12**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dziecka,
  - b) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
  - c) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie innych problemów wychowawczych
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) przestrzegania niniejszego projektu,
  - b) poszanowania godności dziecka,
  - c) wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
  - d) informowania w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - e) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
  - f) angażowania się jako partner w działania przedszkola,
  - g) informowania nauczycieli o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
  - h) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się minimum raz w roku (spotkania ogólne) oraz wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub częściej na wniosek rodziców czy nauczycieli.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości projektu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a) publikację projektu na stronie www przedszkola,
  - b) udostępnienie zainteresowanym projektu przez organ prowadzący

Ewelina Derda

Osoba prowadząca